

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

« 07 » 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса по программам среднего
профессионального образования по очной форме обучения

СМК-ОД-01-2023.2

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора
по учебной работе

Фамилия И.О.

Э.Р.Соколова

Подпись

Дата

24.12

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела АК и РПО

Е.П.Русских

27.12.23

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Протокол №

Педагогический Совет

от

« 27 » декабря

20 23 г.

Казань
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Деметьева» (далее – Колледж).

1.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

1.3. Сроки получения основной профессиональной образовательной программы базовой и углубленной подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются ФГОС СПО.

1.4. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по очной форме соответственно на 1-й курс.

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается колледжем 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности, профессии.

1.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.8. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отведенное на изучение дисциплин исходя из специальности и обучаемого контингента.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 В Колледже допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3 Нормативный срок обучения в Колледже определен в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.4 Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования. Разработанные ОП СПО утверждаются в Колледже. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

2.5 ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного гра-

фика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.6 Рабочий учебный план разрабатывается колледжем на основе примерной образовательной программы. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7 ОП СПО реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с заключением договоров с соответствующими организациями.

2.8 При реализации ОП СПО в Колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9 В Колледже запрещено использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.10 ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.11 ОП СПО ежегодно обновляются образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. ОП СПО реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, обновляются образовательной организацией по мере необходимости.

2.12 В Колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Колледже введено преподавание родного языка/литературы в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

2.14 К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.15 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.16 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП СПО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.17 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.18 Учебный год в Колледже по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.19 В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.21 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий осуществляется парами в течение 90 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.22 Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем самостоятельно от 25 до 30 человек с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться в Колледже с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе). Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.23 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о промежуточной аттестации.

2.24 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.25 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.26 Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.27 Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.28 Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3 О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.2 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебно-производственного процесса по каждой профессии и специальности на семестр и утверждается директором Колледжа.

3.4 Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной части.

3.5 Требования к составлению расписания учебных занятий:

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся и студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

В расписании указываются полное (или сокращенное) название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня (для групп по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на втором курсе); проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам. Начало учебных занятий устанавливается Директором колледжа по учебным корпусам отдельно, но не позднее 8.30. Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебно-производственного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не

позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение экзамена по дисциплине непосредственно по окончании курса.

3.6 Внесение изменений в расписание учебных занятий: в течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим/сотрудником учебной части (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

Заведующий/сотрудник учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Замена учебных дисциплин осуществляется на основании приказа о замене. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по УР, дежурного администратора переносить время и место учебных занятий.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ

4.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

4.2. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.4. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определены Положением Колледжа.

4.5. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455.

4.6. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся с созданием специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.4 При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.5 С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

